

REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO PRACOWNIKA NAUKOWEGO
W INSTYTUCIE GRUŹLICY I CHORÓB PŁUC W WARSZAWIE

Na podstawie art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 5 Statutu Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc, zwanego dalej „Instytutem” ustanawia się Regulamin konkursu na stanowisko pracownika naukowego w Instytucie.

§ 1

Wyboru kandydata na stanowisko pracownika naukowego dokonywany jest w trybie postępowania konkursowego.

§ 2

Konkurs na stanowisko pracownika naukowego ogłasza Dyrektor Instytutu na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, która wnosi o zatrudnienie pracownika naukowego.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) Z-ca Dyrektora ds. Naukowych – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 3) Kierownik komórki organizacyjnej, która wnosi o zatrudnienie pracownika naukowego,
 - 4) Kierownik Działu Planowania Naukowego – Sekretarz Komisji,
 - 5) Kierownik Działu Spraw Pracowniczych.
2. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata lub pozostaje z nim w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli albo w takim stosunku faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do jej bezstronności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, Dyrektor Instytutu wyznaczy innego członka Komisji .

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego i odbywają się w miarę potrzeb.



§ 5

1. Komisja podejmuje decyzje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności nie mniej niż 4 członków Komisji.
2. Obecność kierownika komórki organizacyjnej, która wnosi o zatrudnienie pracownika naukowego jest obowiązkowa.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos kierownika komórki organizacyjnej, która wnosi o zatrudnienie pracownika naukowego.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Planowania Naukowego.

§ 6

Komisja:

- 1) określa kwalifikacje i dodatkowe wymagania żądane od kandydata na stanowisko pracownika naukowego,
- 2) przygotowuje ogłoszenie o konkursie,
- 3) dokonuje oceny formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów i podejmuje decyzje o dopuszczeniu do udziału w konkursie,
- 4) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami,
- 5) dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 7

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - a) nazwę komórki organizacyjnej, w której zatrudniony będzie pracownik naukowy,
 - b) stanowisko objęte konkursem,
 - c) wymagane kwalifikacje i dodatkowe wymagania oraz sposób ich potwierdzenia,
 - d) miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów,
 - e) sposób powiadomienia o rozmowie, jeżeli kandydat będzie spełniał wymogi formalne,
 - f) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszeń i ogłoszenie o wyniku konkursu.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
 - a) na stronie internetowej Instytutu,
 - b) na tablicy ogłoszeń Instytutu,
 - c) na stronie internetowej ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem.

§ 9

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:
 - a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - b) życiorys,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i spełnienie dodatkowych wymagań do zajmowania stanowiska, a także dorobek naukowy,
 - d) opis przebiegu pracy zawodowej,
 - e) świadectwa pracy,
 - f) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) oświadczenie o niekaralności za wykroczenia zawodowe i przestępstwa lub

wykroczenia karne.

2. Kandydaci składają dokumenty w zaklejonej kopercie, oznaczonej napisem „konkurs na stanowisko pracownika naukowego, w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Kopertę oznacza się odpowiednim datownikiem, potwierdzającym datę wpływu.
4. Za datę wpływu zgłoszenia do konkursu przyjmowana jest data wpłynięcia zgłoszenia do Instytutu.

§ 10

Konkurs może się odbyć także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynęło tylko jedno zgłoszenie, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ono wymogi określone w § 9.

§ 11

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Komisja rozpatruje wszystkie wnioski na jednym posiedzeniu.
3. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 12

1. Komisja na posiedzeniu w etapie pierwszym sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, a następnie otwiera koperty i zapoznaje się ze złożonymi dokumentami.
2. Komisja po stwierdzeniu ważności zgłoszeń, podejmuje decyzję o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu.
3. Drugi etap polega na merytorycznej ocenie Kandydata, po przeprowadzonej rozmowie.
4. Każdy członek Komisji uprawniony jest do zadania pytania kandydatowi.

§ 13


1. Komisja dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu tajnym.
2. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się na jednej karcie przygotowanej przez Sekretarza Komisji, ostepmłowanej pieczęcią Instytutu, na której nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Sekretarz Komisji po przeliczeniu oddanych głosów, przekazuje wynik głosowania Przewodniczącemu Komisji, który zapoznaje Komisję z wynikami głosowania.

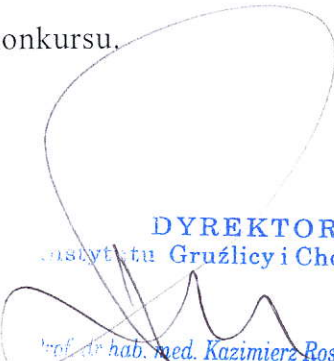
§ 14

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji.
2. Komisja przekazuje wynik konkursu wraz z dokumentacją wybranego kandydata Dyrektorowi Instytutu.
3. Komisja niezwłocznie powiadamia kandydatów o wynikach konkursu.

mgr Marta Pozorońska

KIEROWNIK
Działu Planowania Naukowego


Jolanta Paziewicz-Laskowska
Radca Prawny - Wa 1510


DYREKTOR
Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc
prof. dr hab. med. Kazimierz Roszkowski-Śliż