



ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT GRUŹLICY I CHOROÓB PŁUC
01-138 Warszawa, ul. Płocka 26

Tel. +48224312301 Fax. +48224312452

KRS: 0000141482 NIP: 525-00-08-838 REGON: 000288490

Przetarg znak: AP.26.39.2021

Warszawa, dnia 16.12.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym o wartości szacunkowej powyżej 130 000,00 złotych na:

„świadczenie usług w zakresie prania”.

(Nr ID: AP.26.39.2021)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98310000-9, 98311000-6, 98315000-4.

ZATWIERDZAM

*Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Technicznych
mgr inż. Marek Marszałkowski*

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc**
2. Adres i numer telefonu Zamawiającego: **ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa,
tel. +48-22-43-12-301**
3. NIP Zamawiającego: **525-00-08-838**
4. Adres poczty elektronicznej: **l.nowak@igichp.edu.pl**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **https://www.igichp.edu.pl/**
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://igichp.ezamawiajacy.pl**
7. Oznaczenie niniejszego postępowania: **AP.26.39.2021**
8. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: **Łukasz Nowak**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://igichp.ezamawiajacy.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usługi pralniczej w zakresie prania: bielizny płaskiej; odzieży fasonowej tj. spodni, bluz, spódnic, fartuchów; koszul nocnych, bluz pidżamowych, spodni pidżamowych, szlafroków, koców, kołder, narzut, materacy, zasłon, firan, parawanów, poduszek, pokrowców gumowych, peleryn, koszul roboczych, bluz i spodni roboczych, podkoszulek, bluz polarowych, swetrów, ścierek, mopów, oraz asortymentu operacyjnego: prześcieradeł operacyjnych, podkładów operacyjnych, serwet operacyjnych, fartuchów operacyjnych barierowych, bluz operacyjnych barierowych, spodni i spódnic operacyjnych barierowych. Usługa ta obejmuje: odebranie przedmiotu usługi, sortowanie, dezynfekcję, pranie wodne, maglowanie bielizny płaskiej, prasowanie, składanie, opakowanie i dostarczenie czystych do siedziby Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby usługi objęte zamówieniem były wykonywane z zachowaniem procedur określonych w normie ISO 9001 w zakresie usług prania dla jednostek służby zdrowia, szpitali. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu Certyfikat ISO 9001,
 - 2) dostawa i instalacja sprzętu do obsługi Systemu Radiowej Identyfikacji - radio frequency identification ultra high frequency; fale decymetrowe – fale ultra wielkiej częstotliwości (zaopatrzenie magazynów Zamawiającego w sprzęt do obsługi programu radiowej identyfikacji UHF, wdrożenie systemu, oprogramowanie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego),
 - 3) świadczenie usługi najmu bielizny pościelowej tj.: poszwa, poszewka , prześcieradło, powłoczka na jasiek) będącej własnością Wykonawcy,
 - 4) znakowanie bielizny Zamawiającego chipami – oznaczenie TAG w systemie radiowej identyfikacji UHF.
2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany przy stosowaniu następujących wymagań technicznych i jakościowych:
 - poddania przedmiotu usługi procesom prania zgodnie z wymogami reżimu sanitarnego oraz z zaleceniami producenta dla danego gatunku materiału, z dezynfekcją w urządzeniach piorąco-dezynfekujących z użyciem profesjonalnych hypoalergicznym preparatów zgodnych z obowiązującymi przepisami, gwarantujących wysoką jakość prania nie powodujących przyspieszonego zużycia pranych produktów, uszkodzenia oraz zapewniających odpowiedni poziom bieli i trwałości kolorów, skutecznie usuwające zabrudzenia, nie niszczące tkanin,
 - pranie, maglowanie, prasowanie i naprawianie bielizny płaskiej; maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zabrudzenie lub zakażenie,
 - prasowania odzieży fasonowej,

- stosowania w praniu wodnym z dezynfekcją białizny szpitalnej środki skuteczne wobec bakterii, grzybów, wirusów, prątków gruźlicy oraz spor (przetrwalników) bakterii *Clostridium difficile*,
 - przeprowadzenia procesu prania z dezynfekcją w urządzeniach posiadających systemy dozujące preparaty oraz przyrządy kontrolujące i rejestrujące technologię procesu prania (temperatura, czas, itp.),
 - osobnego prania odzieży operacyjnej barierowej osobno w pralnicach-wirówkach,
 - odpylenia białizny operacyjnej i ubrań operacyjnych,
 - nie mieszania białizny szpitalnej zamawiającego z białizną z innych placówek,
 - w przypadku, gdy białizna operacyjna nie nadaje się do użycia (reklamacja upranej białizny), obowiązek zabezpieczenia szpitala w obłożenie operacyjne leży po stronie Wykonawcy,
 - naprawy uszkodzeń przedmiotu usługi (zszywanie, cerowanie, guziki, troki, suwaki, itp.), a w przypadku zniszczenia bądź zagubienia rzeczy, wykonawca poniesie koszty związane z odkupieniem asortymentu,
 - dostarczania czystego, suchego asortymentu płaskiego (w tym materace, koce, poduszki, kołdry) w partiach pakowanych w folie zgrzewane,
 - dostarczania na wieszakach, pakowania partiami po 10 sztuk zabezpieczonych folią chroniącą przed zabrudzeniem upranej i uprasowanej odzieży fasonowej personelu medycznego, odzieży roboczej i odzieży pacjentów,
 - oznaczania na barierowych fartuchach operacyjnych ilości wystąpień (cykli prania, suszenia) w pralni wykonawcy na etykiecie wszytej do fartucha, gdzie będzie odznaczany przez wykonawcę każdy kolejny cykl prania, do czasu całkowitego oznakowania asortymentu zamawiającego tagami w Systemie Radiowej Identyfikacji UHF,
 - prania białizny barierowej wielokrotnego użytku w temp. do 65°C z użyciem odpowiedniego środka piorąco - dezynfekującego,
 - pakowania odzieży barierowej wielokrotnego użytku w worki poliestrowe (separacyjne) lub materiałowe w celu odizolowania od pozostałego asortymentu podczas transportu,
 - przewożenia czystego przedmiotu prania na stelażach, bądź w koszach dedykowanych do przewożenia białizny,
 - dostarczania czystego przedmiotu zamówienia w godz. 6⁰⁰-6³⁰ i odbioru brudnego przedmiotu zamówienia po zdaniu czystego do godz. 7⁰⁰, dodatkowo drugi raz odbiór brudnego w każdy piątek w godz. 12⁰⁰-12³⁰ oraz drugi raz w dzień poprzedzający święta także w godz. 12⁰⁰-12³⁰, dostawa i odbiór odbywał się będzie w Systemie Radiowej Identyfikacji UHF, a asortymentu nieoznakowanego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, termin usługi prania w dni powszednie nie może przekroczyć 24 godzin,
 - w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb po stronie Zamawiającego, Wykonawca na pisemne bądź telefoniczne żądanie Zamawiającego dokonywać będzie kilku odbiorów i dostaw rzeczy powierzonych do wykonania usługi w ciągu jednego dnia,
 - dostarczenia na czas trwania umowy koszy transportowych do brudnej białizny w ilości 8 szt., o wymiarach: wys.: 80-185 cm, gł.: 75-85 cm, szer.: 70-80 cm,
 - dostarczenia na czas trwania umowy małych wózków do białizny (tzw. koleby) w ilości 2 szt., czterokołowe o wymiarach: dł.: 80-100 cm, szer.: 60-65 cm, wys.: 75-80 cm,
 - przewożenia środkami transportu z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych (oddzielone od siebie komory ładunkowe dla rzeczy brudnych i czystych) posiadającymi aktualną pozytywną opinię stacji sanitarno-epidemiologicznej właściwej do miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - transport, załadunek i rozładunek białizny, wykonawca zapewnia na swój koszt,
 - pokrycia kosztów przeprowadzonego przez zamawiającego nie częściej jednak niż 1 x na 3 miesiące lub w sytuacji dochodzenia epidemiologicznego badania mikrobiologicznego wypranego przedmiotu umowy. Badania zostaną pobrane w siedzibie zamawiającego z czystego przedmiotu prania, przez pracowników zamawiającego i wykonane w Pracowni Bakteriologii Ogólnej na terenie zamawiającego – koszt badania mikrobiologicznego w siedzibie zamawiającego wynosi 65,00 zł,
 - poddania się okresowym kontrolom zamawiającego (osobom trzecim działającym na jego zlecenie) w zakresie higieny miejsca, w którym wykonywany jest przedmiot umowy.
2. Wykonawca dostarczy oraz zainstaluje sprzęt do obsługi Systemu Radiowej Identyfikacji UHF pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk białizny brudnej zdawanej przez Zamawiającego do prania oraz ewidencjonowanie białizny czystej wydawanej do wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia oprogramowania oraz przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 15.02.2022r.
 4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w trybie online dostęp do monitorowania procesu związanego z obiegiem asortymentu (monitoring stanów magazynowych, reklamacje dotyczące niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostaw, składanie zamówień).
 5. Chipy użyte do oznakowania białizny muszą być:
 - a. pasywne,
 - b. bezpieczne dla ludzi i sprzętu jak np. rozrusznik serca,

- c. zgodność z normami ISO 15693, ISO 18000-6C,
- d. niewpływające na działanie rezonansu magnetycznego o natężeniu 3 Tesli, jak i odporne na działanie rezonansu magnetycznego,
- e. wyprodukowane zgodnie z wymaganymi normami ISO 9001.
6. W przypadku utraty lub uszkodzenia chipa w procesie prania, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany i wszycia nowego chipa na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu weryfikacji przekazywanego asortymentu. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym przez witrynę internetową dla Zamawiającego w przeglądarce internetowej działającej w systemie Windows (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera).
8. Program komputerowy powinien umożliwiać co najmniej:
 - 1) obsługę w polskiej wersji językowej,
 - 2) liczenie, rozpoznawanie właściciela asortymentu,
 - 3) tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania na magazyn Zamawiającego,
 - 4) ilościowy sposób weryfikacji,
 - 5) generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie,
 - 6) eksport danych w formacie .xls i .pdf,
 - 7) autoryzowany (potwierdzony hasłem) dostęp określonych użytkowników o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu oraz dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora do nadzorowania obiegu asortymentu we wszystkich komórkach organizacyjnych Zamawiającego,
 - 8) liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki.
9. Asortyment zamawiającego zostanie oznaczony chipami w Systemie Radiowej Identyfikacji UHF do dnia 15.02.2022 r.
10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć magazyn białej i brudnej Zamawiającego w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie wymienione w pkt. 8, które pozwoli na monitorowanie drogi pojedynczego asortymentu na terenie szpitala od momentu jego odbioru w magazynie białej bielizny aż do momentu przekazania z magazynu brudnej bielizny do pralni z uwzględnieniem informacji na jaki oddział został wydany asortyment i z jakiego oddziału został zdany.
11. Program musi umożliwiać:
 - dostęp określonych użytkowników do obsługi systemu,
 - wykonanie raportu aktualnego stanu asortymentu,
 - wykonanie raportu ilości asortymentu przekazanego na oddziały.
12. Wykonawca wyposaży magazyn białej w urządzenie umożliwiające skanowanie czystego asortymentu w Systemie Radiowej Identyfikacji w postaci anteny stołowej o wymiarach 60x60cm +/-5cm działającej na częstotliwości UHF: 865,7 - 867,5 MHz; wraz z nowym zestawem komputerowym w postaci komputera stacjonarnego z zainstalowanym programem obsługującym System Radiowej Identyfikacji UHF i laserową drukarką monochromatyczną umożliwiającą wydruk A4. W zestawie monitor LCD o przekątnej ekranu min. 23,8". Zestaw musi umożliwiać jednorazowe czytanie min. 10 szt. tagów (chipów) w Systemie Identyfikacji Radiowej użytych do oznakowania asortymentu. Do zestawu komputerowego Wykonawca dołączy przełącznik z 5 portami Ethernet. Materiały eksploatacyjne, papier do drukarki zapewni Zamawiający.
13. Wykonawca wyposaży magazyn białej w zamykaną kabinę o wymiarach max. 2245-2260 mm x 1250-1450 mm x 1145-1165 mm i wadze 335-365 kg, wykonaną z blachy stalowej, nierdzewnej, wyposażoną w minimum 4 anteny Systemu Radiowej Identyfikacji UHF wraz z odpowiednim czytnikiem, działającej na częstotliwości UHF: 865,7 - 867,5 MHz; nowy zestaw komputerowy w postaci komputera stacjonarnego z zainstalowanym programem obsługującym System Radiowej Identyfikacji UHF i laserową drukarką monochromatyczną umożliwiającą wydruk A4. Do zestawu komputerowego Wykonawca dołączy przełącznik z 5 portami Ethernet. Kabina musi być wykonana z materiałów nadających się do dezynfekcji powierzchniowej, zamykana na dwuskrzydłowe drzwi, zamykane manualnie. Musi być szczelna dla fal UHF, czytująca jedynie asortyment znajdujący się w kabinie. Umożliwiająca czytanie asortymentu brudnego oznakowanego tagami (chipami), umieszczonego w workach włożonych do wózka o wymiarach maksymalnych: wysokość 182 cm, głębokość 80 cm, szerokość 70 cm, bez konieczności wypakowywania i dotykania asortymentu, w ilości jednorazowo min. 300 egzemplarzy.
14. Wykonawca zapewni nadzór online nad oprogramowaniem i zobowiązuje się do usuwania awarii informatycznych w czasie 24h. W przypadku awarii sprzętu czas naprawy lub wymiany urządzeń nie może przekroczyć 3 dni roboczych.
15. Zamawiający zapewni w magazynach białej i brudnej dostęp do sieci elektrycznej o napięciu 230V zabezpieczonej standardowo 16A oraz dostęp kablowy do sieci Internet o przepustowości min. 15Mb/s.
16. Termin wdrożenia oprogramowania oraz sprzętu 15.02.2022 r.
17. Usługa najmu białej pościeli:
 - 1) Zamawiający będzie wynajmował białą pościel dla Oddziału Intensywnej Terapii w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik. W celu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca powinien posiadać zapas asortymentu pozwalający na ciągłość i prawidłową pracę Oddziału.

- 2) W przypadku gdy Zamawiający będzie miał u siebie więcej bielizny niż wynika to z ewidencji, nadwyżka zostanie przekazana Wykonawcy.
- 3) Rozliczanie bielizny pościelowej odbywać się będzie w kilogramach prania czystego.
- 4) Asortyment wynajmowany, który jest własnością Wykonawcy, musi być oznakowany Systemem Radiowej Identyfikacji UHF, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania bielizny.
- 5) Usługa za najem naliczana będzie od momentu dostawy i uruchomienia sprzętu do skanowania asortymentu w Systemie Radiowej Identyfikacji.
- 6) Wynajmowana bielizna musi:
 - o spełniać wymagania wyrobu medycznego i być zarejestrowana w Klasie I niesterylnej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych oraz z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC;
 - o deklaracja zgodności wystawiona przez producenta; Zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych;
 - o zgodna z normą ENV 14237 Tekstylia w systemie ochrony zdrowia;
 - o karta danych technicznych tkaniny, z której wyroby są wykonane wystawiona przez producenta wyrobu gotowego;
 - o posiadać certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa I;
 - o certyfikat z niezależnego laboratorium;
 - o posiadać znak CE;
 - o deklaracja zgodności wystawiona przez producenta;
 - o powinna posiadać apreturę bakterioostatyczną;
 - o certyfikat z niezależnego laboratorium potwierdzający zgodność z normą PN-EN ISO 20743.

Wykonawca wygrywający postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przedstawi powyższe dokumenty Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
18. Znakowanie bielizny Zamawiającego.
 - 1) Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie oznaczał przekazywaną partiami bieliznę Zamawiającego TAGami (chipami) w Systemie Radiowej Identyfikacji oraz wprowadzał do systemu.
 - 2) Każdorazowo po przekazaniu bielizny brudnej do prania, po wykonaniu usługi, asortyment nieoznakowany elektronicznie pozostanie w pralni Wykonawcy w celu oznakowania, wszycia TAGa i wprowadzenia do systemu.
19. Zamawiający stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: odbioru prania (w tym także załadunek, transport, rozładunek), prania, pod groźbą zapłaty kary umownej, na zasadach określonych w umowie, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
20. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w szczególności wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), koszty załadunku prania, transportu prania, rozładunku prania, prania, najmu sprzętu oraz ewentualne upusty i rabaty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w tym zakresie Zamawiający nie określa warunku;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów - w tym zakresie Zamawiający nie określa warunku;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w tym zakresie Zamawiający nie określa warunku;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - w tym zakresie Zamawiający nie określa warunku.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdz. IX SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawą Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.),
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133),
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że

wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzonego postępowania.

IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik Nr 1 do SWZ): **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI, ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://igichp.ezamawiajacy.pl> (dalej zwana „platformą przetargową”).
2. Wykonawca zobowiązany jest składać wszystkie dokumenty (oferty oraz oświadczenia) pod **rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest platforma przetargowa dostępna pod adresem <https://igichp.ezamawiajacy.pl> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z platformy przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie przetargowej. Wykonawca posiadający konto na platformie przetargowej e-Zamawiający (Marketplanet) pod adresem: <https://igichp.ezamawiajacy.pl> **ma możliwość do złożenia, wycofania oferty, a także dostęp do funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.**
6. Ogólne zasady korzystania z platformy przetargowej, z zastrzeżeniem informacji określonych w pkt: **„Pozostałe wymagania techniczne”** niniejszego rozdziału:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://igichp.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca

Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy przetargowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
7. Zamawiający, pod linkiem <https://igichp.ezamawiajacy.pl> udostępnia Wykonawcom instrukcje, która znajdują się pod wskazanym adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” w następującym zakresie:
 - 1) Rejestracja wykonawcy na platformie przetargowej,
 - 2) Wymagania techniczne,
 - 3) Zadawanie pytań do postępowania,
 - 4) Instrukcje postępowania.
8. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy przetargowej:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf

Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Unizeto Technologies SA.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc

9. **Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:**
Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na platformie przetargowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę przetargową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem postępowania AP.26.39.2021.
11. **Sposób sporządzania dokumentów:**
 - 1) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);

- 2) oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;
- 3) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ;
- 4) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:
 - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
 - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:
 - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5 i 7, może dokonać również notariusz.
- 9) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, podpisem osobistym.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z platformy przetargowej za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę przetargową.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy przetargowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod nr tel. +48-22-257-22-23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl podając nazwę Zamawiającego.

14. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 22.01.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy, wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być sporządzona w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SWZ. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy przetargowej udostępnionej na stronie internetowej <https://igichp.ezamawiajacy.pl>
3. **Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidzianej powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
4. **Zamawiający odrzuci ofertę sporządzoną lub przekazaną w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi w SWZ, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia, dokumenty, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Ofertę należy przygotować w oparciu o wymagania określone w SWZ, oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie w celu utrzymania w poufności tych informacji, złożyć je

w wydzielonym pliku oraz oznaczyć informacją – „TAJNY”.

UWAGA: Wykonawca składając ofertę na platformie przetargowej zobowiązany jest zaznaczyć dokumenty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie dokumenty zostaną potraktowane jako jawne w całości. **Wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest zastrzec je oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.**

14. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę dołącza oddzielnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn określonych w rozdz. VIII SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ;
 - 3) w odniesieniu do warunków, o którym mowa w rozdz. VII SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy będą odpowiedzialni za wykonanie danego zakresu zamówienia;
 - 4) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy współpracy lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 6) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy przetargowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
17. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem platformy przetargowej.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy przetargowej pod adresem: <https://igichp.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **w terminie do dnia 24.12.2021 r. do godz. 08:00** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Czynności dodawania dokumentów realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
 - f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie przetargowej.
 - g) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

- 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Szczegółowy sposób składania ofert został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021” dostępnej na platformie przetargowej pod adresem: <https://igichp.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych”.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert pod adresem: <https://igichp.ezamawiajacy.pl> w dniu **24.12.2021 r. o godz. 08:10** w siedzibie zamawiającego budynek „E”, lok. Nr 14.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie przetargowej prowadzonego postępowania lub na własnej stronie internetowej pod adresem: <https://www.igichp.edu.pl/> jeżeli nie będzie możliwości zamieszczenia tej informacji na platformie przetargowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie przetargowej pod adresem: <https://igichp.ezamawiajacy.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie przetargowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie przetargowej pod adresem: <https://igichp.ezamawiajacy.pl>

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Do porównania będzie brana łączna cena brutto określona w załączniku Nr 2 – Formularz cenowy.
2. Wskazana w Formularzu ofertowym cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
4. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium.	Waga%.
Cena (brutto).	100%

➤ **Kryterium „Cena”:**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C min – najniższa cena oferty

C_o – cena oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty wskazane w rozdziale IV pkt 17 ppkt 6 SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik Nr 5 do SWZ).

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp (art. 505 i n).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje w okolicznościach wskazanych w art. 513 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach i w trybie określonym w rozdziale 2 działu IX.
5. Odwołanie wnosi się w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp.
6. Wniesienie odwołania podlega wpisowi. Wysokość i zasady uiszczania wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. **Załącznik Nr 1 –** Wzór formularza ofertowego.

2. **Załącznik Nr 2** – Formularz cenowy.
3. **Załącznik Nr 3** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Załącznik Nr 4** – Klauzula informacyjna.
5. **Załącznik Nr 5** – Wzór umowy.
6. **Załącznik Nr 6** – Protokół zdawczo-odbiorczy bielizny oddanej do prania.

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc

ul. Płocka 26

01-138 Warszawa

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo.

ul.

Nr NIP: Nr REGON:

INTERNET http://, E-mail:

Tel.: Faks:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

Pan/Pani, tel., mail

Składamy ofertę na świadczenie usług w zakresie prania.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, za cenę wraz z obowiązującym podatkiem VAT:

➤ zł brutto (słownie:).

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. **Jesteśmy / nie jesteśmy*** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w rozdz. XII pkt 1 SWZ (z uwzględnieniem modyfikacji terminu składania ofert).
4. Zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - b) będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przy zastosowaniu stawki %, w następującym zakresie*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.	Wartość bez kwoty podatku.
1.		

8. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom.	Nazwa i adres podwykonawcy o ile jest znany.
1.		
2.		

9. Oświadczam(-y), że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. *

Lp.	Nazwa dokumentu (pliku) utajnionego.	Uzasadnienie faktyczne i prawne.	Dokument (plik) potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/.
1.			
2.			

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
2)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru).

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłać będzie za pośrednictwem platformy przetargowej.

Załącznik Nr 3 do SWZ.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składanego na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 r. z późn. zm.).

**W imieniu Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu
udostępniającego Wykonawcy zasoby****

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26 postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na:

„świadczenie usług w zakresie prania”

oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i rozdziale VIII SWZ.

*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawcy
wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/
Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby
Pełnomocnika)

*) wypełnić, jeśli dotyczy.

**) niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna.

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc - zwany dalej „Instytutem”, z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl, tel. +48-22-43-12-235,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „**świadczenie usług w zakresie prania**”. W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000141482, posiadającym NIP nr 525-000-88-38, REGON nr 000288490, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....z siedzibą, wpisaną do....., posiadającym NIP nr, REGON nr zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ID: AP.26.39.2021 w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, którym jest:
 - 1) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pralniczych z zastosowaniem Systemu Radiowej Identyfikacji UHF w zakresie prania: bielizny płaskiej; odzieży fasonowej tj. spodni, bluz, spódnic, fartuchów; koszul nocnych, bluz pidżamowych, spodni pidżamowych, szlafroków, koców, kołder, narzut, materacy, zasłon, firan, parawanów, poduszek, pokrowców gumowych, peleryn, koszul roboczych, bluz i spodni roboczych, podkoszulek, bluz polarowych, swetrów, ścierek, mopów, oraz asortymentu operacyjnego: prześcieradeł operacyjnych, podkładów operacyjnych, serwet operacyjnych, fartuchów operacyjnych barierowych, bluz operacyjnych barierowych, spodni i spódnic operacyjnych barierowych,
 - 2) najem sprzętu do obsługi Systemu Radiowej Identyfikacji UHF(w dalszej części opisane w §2),
 - 3) usługa najmu bielizny pościelowej będącej własnością Wykonawcy,
 - 4) znakowanie bielizny Zamawiającego chipami
2. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje: odebranie przedmiotu usługi, sortowanie, dezynfekcję, pranie wodne, maglowanie bielizny płaskiej, prasowanie, składanie, opakowanie i dostarczenie czystych do siedziby Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i warunki oraz termin jego wykonania, o ile nie zostało to odmiennie uregulowane w umowie, zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności i środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, tak, że może świadczyć je na profesjonalnym poziomie i zobowiązuje się do wykonania tych usług z należytą starannością zapewniając wysoką ich jakość. Pralnia Wykonawcy posiada barierę higieniczną (całkowite wyeliminowanie stykania się przedmiotów prania czystych i brudnych oraz pracowników tych dwóch stref między stroną czystą i brudną oraz powinna stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poddania przedmiotu umowy procesom prania zgodnie z wymogami reżimu sanitarnego oraz z zaleceniami producenta dla danego gatunku materiału, z dezynfekcją w urządzeniach piorąco-dezynfekujących z użyciem profesjonalnych hypoalergicznym preparatów zgodnych z obowiązującymi przepisami, gwarantujących wysoką jakość prania nie powodujących przyspieszonego zużycia pranych produktów, uszkodzenia oraz zapewniających odpowiedni poziom bieli i trwałości kolorów, skutecznie usuwające zabrudzenia, nie niszczące tkanin,
 - 2) prania, maglowania, prasowania i naprawiania bielizny płaskiej; maglowanie lub prasowanie bielizny Wykonawca będzie prowadził w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zabrudzenie lub zakażenie,
 - 3) prasowania odzieży fasonowej,
 - 4) stosowania w praniu wodnym z dezynfekcją bielizny szpitalnej środki skuteczne wobec bakterii, grzybów, wirusów, prątków gruźlicy oraz spor (przetrwalników) bakterii Clostridium difficile,
 - 5) przeprowadzenia procesu prania z dezynfekcją w urządzeniach posiadających systemy dozujące preparaty oraz przyrządy kontrolujące i rejestrujące technologię procesu prania (temperatura, czas, itp.),
 - 6) osobnego prania odzieży operacyjnej barierowej osobno w pralnicowirówkach,
 - 7) odpylenia bielizny operacyjnej i ubrań operacyjnych,
 - 8) nie mieszania bielizny szpitalnej zamawiającego z bielizną z innych placówek,
 - 9) w przypadku, gdy bielizna operacyjna nie nadaje się do użycia (reklamacja upranej bielizny), obowiązek zabezpieczenia szpitala w obłożenie operacyjne leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca w ciągu 24 godzin ma obowiązek zapewnić bieliznę zastępczą o parametrach bielizny funkcjonującej u Zamawiającego oraz powinna zostać dostarczona do Magazynu Bielizny Czystej. Po usunięciu

- reklamacji asortyment Zamawiającego zostanie zwrócony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 10) naprawy uszkodzeń przedmiotu usługi (zszywanie, cerowanie, guziki, troki, suwaki, itp.), a w przypadku zniszczenia bądź zagubienia rzeczy, wykonawca poniesie koszty związane z odkupieniem asortymentu tej samej jakości i posiadających tożsame lub zbliżone parametry,
 - 11) dostarczania czystego, suchego asortymentu płaskiego (w tym materace, koce, poduszki, kołdry) w partiach pakowanych w folie zgrzewane,
 - 12) dostarczania na wieszakach, pakowania partiami po 10 sztuk zabezpieczonych folią chroniącą przed zabrudzeniem upranej i uprasowanej odzieży fasonowej personelu medycznego, odzieży roboczej i odzieży pacjentów,
 - 13) oznaczania na barierowych fartuchach operacyjnych ilości wystąpień (cykli prania, suszenia) w pralni wykonawcy w postaci etykiety wszytej do fartucha, gdzie będzie odznaczany przez wykonawcę każdy kolejny cykl prania, do czasu całkowitego oznakowania asortymentu zamawiającego tagami w Systemie Radiowej Identyfikacji UHF,
 - 14) prania bielizny barierowej wielokrotnego użytku w temp. do 65C° z użyciem odpowiedniego środka piorąco-dezynfekującego,
 - 15) pakowania odzieży barierowej wielokrotnego użytku w worki poliestrowe (separacyjne) lub materiałowe w celu odizolowania od pozostałego asortymentu podczas transportu,
 - 16) przewożenia czystego przedmiotu prania na stelażach, bądź w koszach dedykowanych do przewożenia bielizny,
 - 17) dostarczenia na czas trwania umowy koszy transportowych do brudnej bielizny w ilości 8 szt., o wymiarach: wys.: 180-185 cm, gł.: 75-85 cm, szer.: 70-80 cm,
 - 18) dostarczenia na czas trwania umowy małych wózków do bielizny (tzw. koleby) w ilości 2 szt., czterokołowe o wymiarach: dł.: 80-100 cm, szer.: 60-65 cm, wys.: 75-80 cm.
 - 19) przewożenia środkami transportu z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych (oddzielone od siebie komory załadunkowe dla rzeczy brudnych i czystych) posiadającymi aktualną pozytywną opinię stacji sanitarno-epidemiologicznej właściwej do miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - 20) transportu, załadunku i rozładunku bielizny na swój koszt.
 - 21) pokrycia kosztów przeprowadzonego przez zamawiającego nie częściej jednak niż 1 raz na 3 miesiące lub w sytuacji dochodzenia epidemiologicznego badania mikrobiologicznego wypranego przedmiotu umowy. Badania zostaną pobrane w siedzibie zamawiającego z czystego przedmiotu prania, przez pracowników zamawiającego i wykonane w Pracowni Bakteriologii Ogólnej na terenie zamawiającego – koszt badania mikrobiologicznego w siedzibie zamawiającego wynosi 65,00 PLN,
 - 22) poddania się okresowym kontrolom zamawiającego (osobom trzecim działającym na jego zlecenie) w zakresie higieny miejsca, w którym wykonywany jest przedmiot umowy,
 - 23) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostawy do siedziby Zamawiającego rzeczy powierzonych do wykonania usługi w tej samej ilości i asortymencie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, wyprania i dostawy czystych i w tej samej ilości, powierzonych rzeczy, według złożonego zlecenia Zamawiającego, maksymalnie w ciągu 24 godzin. Środek transportu winien być zdezynfekowany przed każdym transportem czystych rzeczy.
7. Odbiór i dostawa rzeczy zostanie zewidencjonowana w Systemie Radiowej Identyfikacji UHF, a jeśli asortyment szpitalny nie będzie oznakowany na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez przedstawicieli stron umowy na których zgłaszane są ewentualne uwagi dotyczące wykonania usługi prania.
8. Ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu upoważniona jest:, a ze strony Wykonawcy: Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu nie będzie stanowić zmiany umowy. Strony powinny jednak w takim przypadku przekazać taką informację na piśmie.
9. Obliczenie wagi przedmiotu prania będzie następować po upraniu i wysuszeniu w siedzibie Zamawiającego wg wskazań wagi posiadającej aktualną legalizację.
10. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2, dostarczy oraz zainstaluje sprzęt do obsługi Systemu Radiowej Identyfikacji UHF pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny brudnej zdawanej przez Zamawiającego do prania oraz ewidencjonowanie bielizny czystej wydawanej do wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane dostępowe. Obsługa systemu odbywa się poprzez przeglądarkę internetową. Wykonawca gwarantuje, że posiada licencję na używane oprogramowanie. Wykonawca będzie przeprowadzał niezbędne przeglądy i konserwacje, a w przypadku awarii sprzętu, czas naprawy lub wymiany urządzeń nie może przekroczyć 3 dni roboczych.
2. Wykonawca oznakuje i wprowadzi do systemu bieliznę Zamawiającego przy pomocy tagów (chipów), działających w Systemie Radiowej Identyfikacji UHF. Wykonawca w oprogramowaniu dokona podziału na komórki organizacyjne oraz nazwie cały asortyment zgodnie z nazewnictwem obowiązującym u Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w trybie online dostęp do monitorowania procesu związanego z obiegiem asortymentu (monitoring stanów magazynowych, reklamacje dotyczące niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostaw, składanie zamówień)

4. W przypadku utraty lub uszkodzenia chipa w procesie prania, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany i wszycia nowego chipa na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu weryfikacji przekazywanego asortymentu.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać magazyn bielizny czystej i brudnej Zamawiającego w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie, które pozwoli na monitorowanie drogi pojedynczego asortymentu na terenie szpitala.
7. Program musi umożliwiać:
 - 1) dostęp określonych użytkowników do obsługi systemu,
 - 2) wykonanie raportu aktualnego stanu asortymentu,
 - 3) wykonanie raportu ilości asortymentu przekazanego na oddziały.
7. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z wszelkich udostępnionych przez niego programów komputerowych lub zapewnienia udzielenia takiej licencji Zamawiającemu, w następującym zakresie:
 - 1) licencja będzie uprawniać Zamawiającego do korzystania z programów komputerowych na następujących polach eksploatacji:
 - trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie utworu dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania utworu, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką w szczególności techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) licencja będzie udzielana z chwilą wydania Zamawiającemu programu komputerowego, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez jakikolwiek podmiot;
 - 3) licencja będzie uprawniać Zamawiającego do upoważnienia innych podmiotów do zapewnienia obsługi technicznej programów komputerowych, w tym poprzez zlecenie im czynności serwisowych lub administracyjnych.
8. Wykonawca zapewni nadzór online nad oprogramowaniem i zobowiązuje się do usuwania awarii informatycznych w czasie 24h.

§3

1. Zamawiający będzie wynajmował bieliznę pościelową dla Oddziału Intensywnej Terapii w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy. W celu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca powinien posiadać zapas asortymentu pozwalający na ciągłość i prawidłową pracę Oddziału.
2. Asortyment wynajmowany, który jest własnością Wykonawcy, musi być oznakowany Systemem Radiowej Identyfikacji UHF, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania bielizny.

§4

1. Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie oznaczał przekazywaną partiami bieliznę Zamawiającego TAGami (chipami) w Systemie Radiowej Identyfikacji UHF oraz wprowadzał do systemu.
2. Każdorazowo po przekazaniu bielizny brudnej do prania, po wykonaniu usługi, asortyment nieoznakowany elektronicznie pozostanie w pralni Wykonawcy w celu oznakowania, wszycia TAGa i wprowadzenia do systemu.

§5

1. Strony ustalają wartość netto dla jednego kilograma suchego wypranego i uprasowanego przedmiotu prania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości określonej w formularzu cenowym. W cenę usługi wliczone są wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, załadunku, rozładunku, środków chemicznych i opakowania przedmiotu usługi.
2. Strony ustalają czynsz za najem sprzętu do obsługi Systemu Radiowej Identyfikacji ultra high w wysokości określonej w formularzu cenowym. Czynsz ten będzie płatny od dnia uruchomienia Systemu.
3. Strony ustalają czynsz za najem bielizny pościelowej w wysokości określonej w formularzu cenowym.
4. Strony uzgadniają, iż miesięczny czynsz za najem, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 3 będzie płatny z dołu. Jeżeli okres najmu nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie należne Wykonawcy ustala się proporcjonalnie, przyjmując, że jednemu dniowi najmu, odpowiada 1/30 (słownie: jedna trzydziesta) wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 albo ust.3.
5. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:zł (słownie:) na którą składa się kwota netto zł (słownie:.....) złotych plus należny podatek VAT. Kwota ta stanowi górną granicę zobowiązań jaką Zamawiający może łącznie zaciągnąć na podstawie umowy. Wykonanie przedmiotu umowy na niższą kwotę nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego
6. Strony uzgadniają miesięczny okres rozliczania świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1.
7. Faktury, za każdy miesiąc kalendarzowy, Wykonawca wystawiać będzie do dnia 10 następnego miesiąca i przekazywać Zamawiającemu.
8. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, będą podpisane przez obie strony protokoły zdawczo odbiorcze potwierdzające wykonanie usług. Wynagrodzenie

wskazane w fakturze będzie odpowiadać faktycznie wykonanym usługom pralniczym z zachowaniem cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. W razie nieregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
11. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Faktury, w przypadku gdy mają postać ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), mogą być przysyłane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
14. Wykonawca zapewnia, że jest podmiotem zarejestrowanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) jako zarejestrowany podatnik VAT oraz że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, figuruje w powyższym wykazie. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazany w fakturze numer rachunku nie jest zgodny z numerem rachunku wskazanym jako rachunek Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonej niezgodności i wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia ww. niezgodności. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o usunięciu ww. niezgodności. W przypadku nieusunięcia niezgodności Zamawiający według własnego wyboru będzie uprawniony do:
 - 1) dokonania zapłaty należności wynikającej z faktury na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w ust. 14, lub
 - 2) dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze (gdy nie będzie on ujawniony w wykazie) i dokonania czynności przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn.zm.).
16. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.).

§ 6

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi pralnicze od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w następujących godzinach:
 - 1) w godz. 6:00 – 6:30 realizowana będzie dostawa czystej bielizny i innych rzeczy upranych do siedziby Zamawiającego,
 - 2) do godz. 7:00 dokonywany będzie odbiór brudnej bielizny, odzieży i innych rzeczy przeznaczonych do prania ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca w obrębie jego siedziby.
 - 3) Dodatkowo drugi raz odbiór brudnej bielizny w każdy piątek w godz. 12:00 – 12:30 oraz drugi raz w dzień poprzedzający święta także w godz. 12:00 – 12:30.
2. Dostawa i odbiór odbywał się będzie w Systemie Radiowej Identyfikacji UHF, a asortymentu nieoznakowanego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Termin wykonania usługi prania w dni powszednie nie może przekroczyć 24 godzin.
4. Brudna bielizna, odzież i inne rzeczy przeznaczone do prania odebrane przez Wykonawcę w piątek muszą być dostarczone do Instytutu najpóźniej do godz. 6:30 w poniedziałek.
5. W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb po stronie Zamawiającego, Wykonawca na pisemne bądź telefoniczne żądanie Zamawiającego dokonywać będzie kilku odbiorów i dostaw rzeczy powierzonych do wykonania usługi w ciągu jednego dnia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przypadków uchybień w wykonaniu usługi.

§ 7

1. Miejsce odbioru i dostaw rzeczy jest magazyn czystej bielizny Zamawiającego lub miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie jego siedziby.
2. Osobą uprawnioną do przygotowania bielizny brudnej do przekazania Wykonawcy jest
3. Rzeczy po wykonaniu usługi winny być dostarczone w foliach zgrzewanych, odzież na wieszakach, odzież barierowa wielokrotnego użytku w workach poliestrowych lub materiałowych (separacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot prania posegregowany według asortymentu.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania na zasadach ogólnych, chyba że umowa w danym przypadku przewiduje modyfikację tych zasad.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 (pięćset) zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek elementu świadczenia objętego umową w stosunku do terminów wskazanych w umowie. Karę umowną w tej wysokości Wykonawca zapłaci również w przypadku nienależytego wykonania usługi polegającego na dostarczeniu rzeczy źle upranych, uprasowanych, podartych lub niezapakowanych zgodnie z umową.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 5 ust. 5.
4. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnianie określonych w umowie osób na podstawie umów o pracę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 (jeden tysiąc) zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 (jeden tysiąc) zł za każdy stwierdzony przypadek gdy wskazane w umowie czynności wykonywała osoba w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za każde wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy opóźnienie w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o nowych podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy, w wysokości 500,00 (pięćset) złotych za każdy taki przypadek.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za każde wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy opóźnienie w przedstawieniu na żądanie Zamawiającego dotyczących Podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia podwykonawcy, w wysokości 500,00 (pięćset) złotych za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy takiej zwłoki,
8. W przypadku nie przedłożenia dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia w terminie o którym mowa w § 13 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 (jeden tysiąc) zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 1 000,00 (jeden tysiąc) zł za każdy przypadek nie przedstawienia Zamawiającemu wyniku badań bakteriologicznych materiału pobranego z przedmiotu prania i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach pralni oraz odzieży i rąk pracującego tam personelu.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego pisemnego wezwania do ich zapłaty w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 9, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
12. Naliczenie przez Zamawiającego zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
13. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
14. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia umowy, niezależnie od jego przyczyn.
15. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania przedmiotu umowy.
16. Łączna wartość kar umownych których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 35% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 5 ust. 5.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji, co do jakości i terminowości usług,
 - 2) przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 5) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić również w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze wypowiedzenia, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu zawartego przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych przez Zamawiającego,
 - 3) zmian organizacyjnych u Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych lub za nie przestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i medycznej oraz innych materiałów wymagających czyszczenia przy świadczeniu niniejszej usługi.
2. Za rzeczy zniszczone lub zaginione podczas świadczenia usługi odpowiada Wykonawca. Podstawą do ustalenia wysokości odszkodowania będą nakłady poniesione przez Zamawiającego na zakup utraconych rzeczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, maksymalnie w ciągu 24 godzin, rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Zamawiającego po każdorazowym stwierdzeniu niewłaściwej jakości usługi lub braku ilościowym, zgłoszonym Wykonawcy w ciągu 48 godzin po odbiorze upranych rzeczy (w przypadku dni świątecznych terminy ulegają wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego po okresie przerwy).
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu co trzy miesiące wyniki badań bakteriologicznych materiału pobranego z przedmiotu prania i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach pralni oraz odzieży i rąk pracującego tam personelu.

§ 11

1. Strony Umowy oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem Umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane mogą obejmować: imię i nazwisko, miejsce pracy, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
2. Zamawiający upoważnia i na mocy umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej „RODO”, wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem.
3. W wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w pkt 38.2, Wykonawca zobowiązuje się przekazać pisemnie osobom, których dane udostępnił, klauzulę informacyjną o poniższej treści: „Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc - zwany dalej „Instytutem”, z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
 - b) Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl, tel. +48-22-43-12-235. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) - w przypadku danych osobowych osób będących stronami umowy, lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – w przypadku pracowników Wykonawcy, lit. f (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora) - w przypadku reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, RODO w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.
 - c) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
 - d) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - e) Dane przetwarzane będą w okresie realizacji umowy, którą Wykonawca zawarł z administratorem w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług w zakresie prania,” (AP.26.39.2021), a także później do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Po wykonaniu umowy oraz upływie okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
 - f) Osoby, których dane przetwarza administrator posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - g) Osoby, których dane przetwarza administrator mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
 - h) Dane osobowe przetwarzane przez administratora: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków, administrator uzyskał od *(należy wpisać dane identyfikujące Wykonawcę)* w związku z realizacją umowy.”

4. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany będą mogły być dokonane w okolicznościach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym świadczenia stron umowy,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem okoliczności wynikających z realizacji umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującą usługę będącą przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i innych zakażeń wewnątrz szpitalnych m.in. w związku z niewłaściwym wykonaniem usługi pralniczej oraz czyszczenia chemicznego.

§ 14

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (kierowca), prania, maglowania, prasowania, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aktualizowania wykazu na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców znanych w chwili zawarcia umowy:

..... - w zakresie,
[wskazanie firmy, danych kontaktowych oraz przedstawiciela Podwykonawcy]
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach (podając dane wskazane w ust.2), którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy w terminie trzech dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac i/lub zmianą danych. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą o udziale którego w wykonaniu umowy nie uzyskał informacji, do

czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji umowy zamierza powierzyć realizację jej części podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami powyższymi, jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dotyczących tego podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia - w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później, niż na pięć dni roboczych przed planowanym powierzeniem prac podwykonawcy.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą co do którego Wykonawca nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, a opóźnienie w świadczeniu usług, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, o którym mowa w ustępie powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia podwykonawcy.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac.
8. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
9. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
11. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
12. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-12 upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie to winno zostać złożone w formie pisemnej.

§ 16

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję stron.

§ 17

Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

§ 19

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w terminie 14 dni od zawiadomienia drugiej strony o istnieniu sporu.
3. W wypadku gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe, spory wynikłe na tle wykonywania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Integralna część umowy stanowią załączniki:

- 1) kopia oferty,
- 2) kopia formularza cenowego,
- 3) polisa OC,
- 4) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego białizny oddanej do prania,
- 5) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY