



INSTYTUT GRUŻLICY I CHOROÓB PŁUC

01-138 Warszawa, ul. Płocka 26

Tel. +48224312301 Fax. +48224312452

KRS: 0000141482 NIP: 525-00-08-838 REGON: 000288490

Przetarg znak: AP.26.43.2020

Warszawa, dnia 06.08.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
o wartości szacunkowej, poniżej kwoty, o której mowa w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych**

na świadczenie usług w zakresie prania.

Z A T W I E R D Z A M

***Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Technicznych
mgr inż. Marek Marszałkowski***

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres e-mail oraz strona www.

Zamawiający: Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc
ul. Płocka 26
01-138 Warszawa
Tel. +48-22-43-12-301
Fax. +48-22-43-12-452
e-mail: l.nowak@igichp.edu.pl
www.igichp.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.2** Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz w sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1149, z późn. zm.) i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1** Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze w zakresie prania: bielizny płaskiej; odzieży fasonowej tj. spodni, bluz, spódnic, fartuchów; koszul nocnych, bluz pidżamowych, spodni pidżamowych, szlafroków, koców, kołder, narzut, materacy, zasłon, firan, parawanów, poduszek, pokrowców gumowych, peleryn, koszul roboczych, bluz i spodni roboczych, podkoszulek, bluz polarowych, swetrów, ścierek, mopów oraz asortymentu operacyjnego: prześcieradeł operacyjnych, podkładów operacyjnych, serwet operacyjnych, fartuchów operacyjnych barierowych, bluz operacyjnych barierowych, spodni i spódnic operacyjnych barierowych – 120 000 kg. Usługa ta obejmuje: odebranie przedmiotu usługi, sortowanie, dezynfekcję, pranie wodne, maglowanie bielizny płaskiej, prasowanie, składanie, opakowanie i dostarczenie czystych do siedziby Zamawiającego.
- 3.2** Przedmiot zamówienia powinien być wykonany przy stosowaniu następujących wymagań technicznych i jakościowych:
- poddania przedmiotu usługi procesom prania zgodnie z wymogami reżimu sanitarnego oraz z zaleceniami producenta dla danego gatunku materiału, z dezynfekcją w urządzeniach piorąco-dezynfekujących z użyciem profesjonalnych hypoalergicznym preparatów zgodnych z obowiązującymi przepisami, gwarantujących wysoką jakość prania nie powodujących przyspieszonego zużycia pranych produktów, uszkodzenia oraz zapewniających odpowiedni poziom bieli i trwałości kolorów, skutecznie usuwające zabrudzenia, nie niszczące tkanin,
 - prania, maglowania, prasowania i naprawiania bielizny płaskiej; maglowania lub prasowania bielizny w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zabrudzenie lub zakażenie,
 - prasowania odzieży fasonowej,
 - stosowania w praniu wodnym z dezynfekcją bielizny szpitalnej środka skuteczne wobec bakterii, grzybów, wirusów, prątków gruźlicy oraz spor (przetrwalników) bakterii *Clostridium difficile*,
 - przeprowadzenia procesu prania z dezynfekcją w urządzeniach posiadających systemy dozujące preparaty oraz przyrządy kontrolujące i rejestrujące technologię procesu prania (temperatura, czas, itp.),
 - osobnego prania odzieży operacyjnej barierowej osobno w pralnicach-wirówkach,
 - odpylenia bielizny operacyjnej i ubrań operacyjnych,
 - nie mieszania bielizny szpitalnej zamawiającego z bielizną z innych placówek,
 - w przypadku, gdy bielizna operacyjna nie nadaje się do użycia (reklamacja upranej bielizny), obowiązek zabezpieczenia szpitala w obłożenie operacyjne leży po stronie Wykonawcy,
 - naprawy uszkodzeń przedmiotu usługi (cerowanie, guziki, troki, suwaki, itp.), a w przypadku zniszczenia bądź zagubienia rzeczy, wykonawca poniesie koszty związane z odkupieniem asortymentu,
 - dostarczania czystego, suchego asortymentu płaskiego (w tym materace, koce, poduszki, kołdry) w partiach pakowanych w folie zgrzewane,
 - dostarczania na wieszakach, pakowania partiami po 10 sztuk zabezpieczonych folią chroniącą przed zabrudzeniem upranej i uprasowanej odzieży fasonowej personelu medycznego, odzieży roboczej i odzieży pacjentów,
 - oznaczania na barierowych fartuchach operacyjnych ilości wystąpień (cykli prania, suszenia) w pralni wykonawcy w postaci etykiety wszytej do fartucha, gdzie będzie odznaczany przez wykonawcę każdy kolejny cykl prania,
 - prania bielizny barierowej wielokrotnego użytku w temp. do 65°C z użyciem odpowiedniego środka piorąco-dezynfekującego,
 - pakowania odzieży barierowej wielokrotnego użytku w worki poliestrowe (separacyjne) lub materiałowe w celu odizolowania od pozostałego asortymentu podczas transportu,

- dostarczenia do pakowania bielizny samo rozwiązujących się worków w ilości 100 szt.,
 - przewożenia czystego przedmiotu prania na stelażach, bądź w kontenerach,
 - dostarczania czystego przedmiotu zamówienia w godz. 6⁰⁰-6³⁰ i odbioru brudnego przedmiotu zamówienia po zdaniu czystego do godz. 7⁰⁰, dodatkowo drugi raz odbiór brudnego w każdy piątek w godz. 12⁰⁰-12³⁰ oraz drugi raz w dzień poprzedzający święta także w godz. 12⁰⁰-12³⁰, dostawa i odbiór odbywa się na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych, termin usługi prania w dni powszednie nie może przekroczyć 24 godzin,
 - w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb po stronie Zamawiającego, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego dokonywać będzie kilku odbiorów i dostaw rzeczy powierzonych do wykonania usługi w ciągu jednego dnia,
 - dostarczenia na czas trwania umowy koszy transportowych do brudnej bielizny w ilości 8 szt., o wymiarach: wys.: 180-185 cm, gł.: 75-85 cm, szer.: 70-80 cm,
 - dostarczenia na czas trwania umowy małych wózków do bielizny (tzw. koleby) w ilości 2 szt., czterokołowe o wymiarach: dł.: 80-100 cm, szer.: 60-65 cm, wys.: 75-80 cm.
 - przewożenia środkami transportu z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych (oddzielone od siebie komory załadunkowe dla rzeczy brudnych i czystych) posiadającymi aktualną pozytywną opinię stacji sanitarno-epidemiologicznej właściwej do miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - transport, załadunek i rozładunek bielizny, wykonawca zapewnia na swój koszt,
 - pokrycia kosztów przeprowadzonego przez zamawiającego nie częściej jednak niż 1 raz na 3 miesiące lub w sytuacji dochodzenia epidemiologicznego badania mikrobiologicznego wypranego przedmiotu umowy. Badania zostaną pobrane w siedzibie zamawiającego z czystego przedmiotu prania, przez pracowników zamawiającego i wykonane w Pracowni Bakteriologii Ogólnej na terenie zamawiającego – koszt badania mikrobiologicznego w siedzibie zamawiającego wynosi 65,00 PLN,
 - poddania się okresowym kontrolom zamawiającego (osobom trzecim działającym na jego zlecenie) w zakresie higieny miejsca, w którym wykonywany jest przedmiot umowy.
- 3.3** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymagania oraz wielkości zamówienia określone zostały w Załączniku Nr 2 – Formularzu cenowym.
- 3.4** Zamawiający wymaga, aby usługi objęte zamówieniem były wykonywane z zachowaniem procedur określonych w normie ISO 9001 w zakresie usług prania dla jednostek służby zdrowia, szpitali.
- 3.5** Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia następuje odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.6** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane usługi spełniają wymagania oferowane przez zamawiającego.
- 3.7** Zamawiający stosownie do wymagań art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich pod groźbą zapłaty kary umownej, na zasadach określonych w umowie, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3.7.1** Zamawiający wymaga aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aktualizował wykaz na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
- 3.7.2** W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
- 3.7.3** W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7 czynności. Dowodami mogą być:
- a) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
5. **Wspólny słownik CPV:** 98310000-9; 98311000-6; 98315000-4.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
8. **Termin wykonania zamówienia.**
- 8.1 Przedmiot zamówienia świadczony będzie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
9. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 9.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 9.2 **Podstawy wykluczenia:**
- 9.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
- 9.2.2 Zamawiający nie będzie stosował przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- 9.2.3 Przy ocenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami art. 24 ust. 7-12 ustawy PZP.
- 9.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 9.3.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
W tym zakresie zamawiający nie określa warunku.
- 9.3.2 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
W tym zakresie zamawiający nie określa warunku.
- 9.3.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
W tym zakresie zamawiający nie określa warunku.
- 9.4 Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 12 SIWZ wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.
- 9.5 Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 9.6 Zgodnie z art. 22a ustawy PZP wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10 **Informacje dotyczące warunków składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
- 10.1 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy muszą wykazać się:
 - a) łącznie spełnieniem warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9.3 SIWZ o ile zostały określone,
 - b) indywidualnie, tj. każdy z osobna spełnieniem warunków udziału w postępowaniu określonym w pkt 9.2 ppkt 1 SIWZ.
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie

w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- 3) w przypadku spółki cywilnej wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, chyba że pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

10.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

11. Dodatkowe informacje dla wykonawców.

11.1 Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

11.2 Zgodnie z art. 36b ustawy PZP zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

12.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o treści określonej w Załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2 W celu potwierdzenia braku podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, do wykluczenia wykonawcy z postępowania, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 4 do SIWZ.

12.3 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli:

- 1) zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.),
- 2) wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – w takim przypadku zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, których mowa w pkt 2, które nie są dostępne w języku polskim – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę dokumentów i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
- 4) wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, w szczególności oświadczenia i dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego – w takim przypadku zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

12.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenie wskazane w pkt 12.1 i 12.2.

13. Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca winien dołączyć do oferty lub złożyć na wezwanie zamawiającego:

13.1 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz ofertowy dołączony do SIWZ jako Załącznik Nr 1.

13.2 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz cenowy dołączony do SIWZ jako Załącznik Nr 2.

13.3 Dokumenty, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, potwierdzające uprawnienie osób do podpisania oferty i innych dokumentów, oraz złożenia oświadczeń o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

13.4 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczeń zawarta jest w Załączniku Nr 1.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 14.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy pisemnej.
- 14.2** Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 14.3 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
- 14.3** W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta powinna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 14.4** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną strona, która je otrzymuje jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 14.5** Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest: Łukasz Nowak tel. +48224312301; faks +48224312452; kom. +48660790578; e-mail: l.nowak@igichp.edu.pl
- 14.6** Godzinami pracy osoby, o której mowa w pkt 14.5, są godz. od 08:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 14.7** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 14.8** Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail) na które będą przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przez zamawiającego.

15 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ.

- 15.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.3** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 15.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 15.5** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 15.6** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 15.7** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień oraz zmian SIWZ, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

16 Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w pkt 20. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17 Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Nie jest wymagane.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1** Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy PZP oraz odpowiadać postanowieniom SIWZ. SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 19.2** Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 19.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.4** Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

- 19.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.6 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
Adres wykonawcy.
„Oferta na świadczenie usług w zakresie prania” Nie otwierać przed 14.08.2020 r., godz. 09:15.
- 19.7 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty oraz oświadczenia wskazane w SIWZ. Dokumenty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 19.8 Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 19.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.10 Wskazane jest, aby strony oferty (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
- 19.11 W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 19.12 Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
- 19.13 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany oferty albo jej wycofanie winny być doręczone zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE OFERTY”, przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 19.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.15 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

20 Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1 Oferty należy składać w Instytucie Gruzlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa, budynek „E”, lok. Nr 14 w terminie do dnia 14.08.2020 r. do godz. 09:00.
- 20.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

21 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 21.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2020 r. o godz. 09:15 w siedzibie zamawiającego budynek „E”, lok. Nr 14.
- 21.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 21.4 Informacje, o których mowa w pkt 21.2 i 21.3 zostaną zamieszczone niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej zamawiającego jak w pkt 1 SIWZ.
- 21.5 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.6 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie wskazanym w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zostanie udostępniona na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego jak w pkt 1 SIWZ.
- 21.7 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22 Sposób obliczenia ceny oferty.

- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w szczególności wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), koszty transportu załadunku i rozładunku oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 22.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze SIWZ i należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- 22.3 Ceny wszystkich elementów zamówienia określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

- 22.4 Cena powinna być wyrażona w złotych.
 22.5 Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
 22.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych.
 22.7 Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

23 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 23.1 W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Kryterium oceny.	Znaczenie.
1.	Cena.	100%

- 23.2 Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Wzór.
Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ pkt gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert ważnych; - C_b – cena oferty badanej.

- 23.3 Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 23.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
 23.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który zamawiającym miałby obowiązek zapłacić zgodnie z tymi przepisami.

24 Wzór umowy oraz okoliczności, w których zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy.

- 24.1 Wzór umowy określa Załącznik Nr 5 do SIWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.
 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
 25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, wymienionej w art. 180 ust. 2 ustawy PZP, tj.:
 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 25.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia

- o zamówieniu, a w przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeżeli przedmiotem odwołania są inne czynności niż wymienione wyżej.
- 25.6** Wniesienie odwołania podlega wpisowi. Wysokość i zasady uiszczania wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972, z późn. zm.).
- 25.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu w sytuacjach i trybie opisanym w art. 198a – 198g ustawy PZP.
- 25.8** W stosunku do innych czynności, niż wskazane w pkt 25.3, wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej lub zaniechaniu czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 27. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 28. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 28.1** Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z istotnymi postanowieniami stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 28.2** Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje o osobach które będą podpisywać umowę oraz przedstawi umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują).
- 28.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 28.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 28.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 28.5** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 28.6** Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normą ISO 9001 w zakresie usług prania dla jednostek służby zdrowia, szpitali. Wykonawca zamiast zaświadczenia, o którym mowa powyżej może złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wykonawca zamiast powyższego zaświadczenia może również złożyć inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości.
- 28.7** Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 250 000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).
- 28.8.** Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawia umowę określającą zasady ich współpracy przy realizacji zamówienia.
- 29. Unieważnienie postępowania.**
- 29.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione w okolicznościach wskazanych w art. 93 ustawy PZP.
- 30. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.**
- Załącznik Nr 1: Oferta.
- Załącznik Nr 2: Formularz cenowy.
- Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22.
- Załącznik Nr 4: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 23.
- Załącznik Nr 5: Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6: Protokół zdawczo-odbiorczy bielizny oddanej do prania.
- Załącznik Nr 7: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.